*Legenda: le parti in corsivo tra parentesi quadre sono da compilare secondo le specifiche dei singoli processi e delle esigenze delle strutture.*

*Le parti in rosso fungono da guida alla redazione e nel documento finale saranno da eliminare.*

*MOD/2 - Modello di Informativa - (Allegato al DOC/3 - Informazioni da fornire all’interessato)*

*REV/1 – 31/05/2018*

*REV/2 – 08/06/2018*

*REV/3 – 09/07/2018*

*REV/4 – 10/01/2019*

*REV/5– 21/01/2019*

*REV/6 – 01/10/2019*

*REV/7 – 05/10/2021*

**INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI INERENTI AI PROCESSI** *[indicare specifico processo, quando possibile]* **+***[dell’Area x, dell’ufficio x, etc.]*

Gentile utente, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – cd. GDPR, la informiamo su come tratteremo i suoi dati personali.

Il trattamento dei suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti e potrà essere svolto in via manuale o in via elettronica o comunque con l’ausilio di strumenti informatizzati o automatizzati. Potrà consistere in qualsiasi operazione compiuta con o senza l'ausilio di processi automatizzati come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'elaborazione, la selezione, il blocco, l’adattamento o la modifica, l’estrazione, la consultazione, l’uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

**Chi è il Titolare del trattamento dei suoi dati?**

Il Titolare del trattamento, cioè l’organismo che determina come e perché i suoi dati sono trattati, è l’Università degli Studi di Milano-Bicocca, con sede in Piazza dell’Ateneo Nuovo 1, 20126 Milano, nella persona della Rettrice prof.ssa Giovanna Iannantuoni, suo Legale Rappresentante, (d’ora in avanti: Titolare). Può rivolgersi al Titolare scrivendo all’indirizzo fisico sopra riportato o inviando una e-mail a rettorato@unimib.it oppure una PEC a ateneo.bicocca@pec.unimib.it

**Chi è il Responsabile della protezione dei suoi dati?**

Presso l’Ateneo Bicocca è presente il Responsabile della Protezione Dati (d’ora in avanti, RPD) a cui potersi rivolgere per tutte le questioni relative al trattamento dei propri dati personali e per l’esercizio dei diritti derivanti dal GDPR. Il RPD può essere contattato all’indirizzo di posta elettronica rpd@unimib.it o alla PEC rpd@pec.unimib.it

**A quale scopo trattiamo i suoi dati?**

I suoi dati personali sono trattati, sulla base dell’art. 6, co. 1 del GDPR, per svolgere tutte le funzioni affidate alle competenti strutture dell’Ateneo; nello specifico, la nostra struttura tratterà i suoi dati per:

* *[Es: selezione e gestione carriera del personale]*
* *[Es: attività connesse all’orientamento]*
* *[Es: erogazione dei servizi della biblioteca]*
* *[Es: partecipazione alle procedure di acquisizione di beni e servizi]*
* *[Es: Previo consenso, per attività di profilazione[[1]](#footnote-1)]*
* *[Es: utilizzo/diffusione di immagini[[2]](#footnote-2), previa sottoscrizione di apposita liberatoria]*

**A chi possiamo comunicare i suoi dati?**

I suoi dati sono trattati dai soggetti afferenti alle strutture dell’Ateneo autorizzati dal Titolare al trattamento, in relazione alle loro funzioni e competenze.

Inoltre, il Titolare potrà comunicare i suoi dati personali all’esterno ai seguenti soggetti terzi, perché la loro attività è necessaria al conseguimento delle finalità sopra indicate, anche rispetto alle funzioni loro attribuite dalla legge:

* *[Es: MIUR - Ministero dell’Università e della Ricerca];*
* *[Es: Amministrazioni certificanti, in sede di controllo delle dichiarazioni sostitutive rese ai fini del DPR n. 445/2000];*
* *[Es: Altri soggetti pubblici o privati ai quali l’Ateneo affida dei servizi di propria competenza, nei limiti previsti dalla legge, in out-sourcing o con i quali sono poste in essere delle convenzioni o degli accordi];*
* *[Es: Autorità giudiziaria, per la individuazione e/o la prevenzione dei reati];*
* *[Es: Medico Competente per visite di idoneità e sorveglianza sanitaria];*
* *[Es: CINECA].*

*[Specificare sempre se è previsto o meno il trasferimento dei dati extra-UE o ad organizzazioni internazionali scegliendo una delle due seguenti formulazioni]*

In caso di trasferimento dei suoi dati in territori extra-UE o ad organizzazioni internazionali, le sarà fornita un’informativa specifica e, nel caso in cui per il Paese di destinazione non sia stata emanata una decisione di adeguatezza, oppure non siano disponibili garanzie appropriate e opportune di protezione e/o l’indicazione dei mezzi per ottenere una copia dei suoi dati o del luogo dove sono stati resi disponibili, le verrà richiesto il consenso per procedere con il trasferimento. *[frase per le strutture che prevedono la possibilità di trasferire dati extra UE o ad organizzazioni internazionali]*

Non è previsto il trasferimento dei dati in territori extra-UE o ad organizzazioni internazionali. Nel caso se ne verificasse l’esigenza, in primo luogo le sarà fornita un’informativa specifica e, nel caso in cui per il Paese di destinazione non sia stata emanata una decisione di adeguatezza, oppure non siano disponibili adeguate garanzie di protezione, le verrà richiesto il consenso per procedere con il trasferimento. *[frase per le strutture che NON prevedono, di norma, la possibilità di trasferire dati extra UE]*

*[****NB****: in ogni caso di trasferimento dei dati verso zone o enti extra UE dovranno essere rispettate le seguenti regole: l'informativa deve chiarire all'interessato se esista o meno una decisione di adeguatezza della Commissione UE (ovvero se la Commissione ha deciso che il paese terzo o l'organizzazione internazionale in questione garantiscono un livello adeguato di protezione dei dati personali – a questo link è possibile consultare le decisioni di adeguatezza della Commissione:* [*https://www.garanteprivacy.it/home/provvedimenti-normativa/normativa/normativa-comunitaria-e-intenazionale/trasferimento-dei-dati-verso-paesi-terzi*](https://www.garanteprivacy.it/home/provvedimenti-normativa/normativa/normativa-comunitaria-e-intenazionale/trasferimento-dei-dati-verso-paesi-terzi)*) In tal caso, il trasferimento non necessita di autorizzazioni specifiche. Qualora sia necessario il trasferimento dei dati verso Paesi non sottoposti ad una decisione di adeguatezza, l’informativa deve esplicitare la presenza di garanzie appropriate od opportune del Paese di destinazione e/o all'indicazione dei mezzi per ottenere una copia di tali dati o del luogo dove sono stati resi disponibili. Qualora manchino anche le garanzie adeguate, dovrà essere richiesto il consenso al trasferimento].*

**È obbligato a comunicarci i suoi dati?**

Sì, perché in caso di rifiuto, l’Università non potrà procedere nelle specifiche attività e assolvere le richieste avanzate. Non è invece necessario esprimere formalmente il proprio consenso al trattamento dei dati.

I dati di minori o di soggetti incapaci di esprimere il consenso saranno utilizzati soltanto previo consenso del/dei genitore/i o di chi esercita la potestà genitoriale o del rappresentante legale*. [frase SOLO per le strutture che trattano dati di minori]*

*[Il consenso non è dovuto nel caso di attività istituzionale, obbligo di legge, esecuzione di un contratto, adozione di misure di sicurezza. È invece dovuto in casi come il cd. marketing secondario oppure la profilazione.]*

**Per quanto tempo verranno conservati i suoi dati?**

Se i suoi dati personali sono contenuti nelle banche dati del Titolare, sono conservati illimitatamente.

Se i suoi dati personali sono contenuti in documenti analogici e/o digitali prodotti o posseduti dal Titolare, sono soggetti ai tempi di conservazione previsti dalla normativa; le diverse tempistiche sono indicate nelle “Linee guida per lo scarto dei documenti analogici e digitali” consultabile dal sito internet di Ateneo.

I log di autenticazione, ove presenti, verranno cancellati dopo 180 giorni.

**Quali sono i suoi diritti e come può esercitarli?**

Ha il diritto di:

* accedere ai suoi dati personali;
* ottenere la rettifica o la cancellazione dei dati o la limitazione del relativo trattamento;
* se i dati sono in formato elettronico, richiederne la portabilità;
* opporsi al trattamento;
* proporre reclamo all'autorità di controllo.

Può far valere i suoi diritti rivolgendosi al Titolare e/o al RPD;il Titolare è tenuto a risponderle entro 30 giorni dalla data di ricezione della richiesta, (termine che può essere esteso fino a 90 giorni in caso di particolare complessità dell’istanza).

Nel caso ritenga che il trattamento dei dati che la riguardano non sia conforme alle disposizioni vigenti ovvero se la risposta ad un'istanza con cui ha esercitato uno o più dei diritti previsti dagli articoli 15-22 del GDPR non pervenga nei tempi indicati o non sia soddisfacente, può rivolgersi all'autorità giudiziaria o al Garante per la protezione dei dati personali.

**Sarà sottoposto a processi decisionali automatizzati?**

*[Specificare se il Titolare utilizza per il trattamento dei dati, processi decisionali automatizzati. Sono decisioni “automatizzate” quelle che possono basarsi sui dati forniti direttamente dalle persone interessate (attraverso ad es. un questionario), oppure ottenuti mediante l’osservazione delle persone (come i dati sulla posizione raccolti tramite un’App)]*

No, non sarà sottoposto ad alcuna decisione basata unicamente su trattamenti automatizzati (compresa la profilazione), a meno che lei non abbia per questo prestato esplicitamente il suo consenso.

**I suoi dati sono al sicuro?**

I suoi dati sono trattati in maniera lecita e corretta, adottando le opportune misure di sicurezza volte ad impedire accessi non autorizzati, divulgazione, modifica o distruzione non autorizzata degli stessi.

*[La presente informativa è aggiornata al 05/10/2021]* [*Inserire l’ultima data di aggiornamento dell’informativa]*

1. *Art. 4 GDPR definisce la profilazione come "qualsiasi forma di trattamento automatizzato di dati personali consistente nell'utilizzo di tali dati personali per valutare determinati aspetti personali relativi a una persona fisica, in particolare per analizzare o prevedere aspetti riguardanti il rendimento professionale, la situazione economica, la salute, le preferenze personali, gli interessi, l'affidabilità, il comportamento, l'ubicazione o gli spostamenti di detta persona fisica".* [↑](#footnote-ref-1)
2. *A norma della legge sul Diritto d’Autore (n. 633/1941), non è necessaria l'autorizzazione per raccogliere le immagini o materiale audiovisivo ma occorre l’autorizzazione per la diffusione/utilizzo dell'immagine, tranne quando la riproduzione dell'immagine è giustificata dalla notorietà o dall'ufficio pubblico coperto, da necessità di giustizia o di polizia, da scopi scientifici, didattici o culturali, quando la riproduzione è collegata a fatti, avvenimenti, cerimonie di interesse pubblico o svoltisi in pubblico.* [↑](#footnote-ref-2)